

Kreisbauernschaft Wesel e.V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/n (m/w/d)

für unsere Geschäftsstelle in Wesel in Teilzeit (20 Stunden).

Die Kreisbauernschaft Wesel e.V. ist die berufsständische Interessenvertretung der Landwirte im Kreis Wesel.

Wir machen uns stark für unsere Mitglieder im Allgemeinen gegenüber Politik, Behörden, Verbänden und Wissenschaft. Unsere Mitglieder beraten wir in rechtlichen und sozialrechtlichen Belangen.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, Entgegennahme von Telefonaten
- Führung und Bearbeitung von Akten
- Überwachung von Fristen, Wiedervorlagen
- Terminkoordination
- Sachbearbeitung
- Sozialberatung

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen interessanten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse mit dem MS Office-Paket
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email oder postalisch an die

Kreisbauernschaft Wesel e.V.

Stralsunder Str. 21

46483 Wesel

Email: wesel@kb.rlv.de